

## 附件 1 学生操作流程

- 1、**5月26日24:00前**提交以下材料至 mba2016@hdu.edu.cn:
  - (1) 正式答辩版论文 pdf 和 word 电子版各一份，以“学号+姓名+论文”命名。如“20139028 张三+论文”。
  - (2) 修改情况说明 pdf 电子版：以“学号+姓名+修改情况说明”命名。
  - (3) 外审意见 pdf 电子版：合成一份，以“学号+姓名+外审意见”命名。
  - (4) 导师同意答辩的信息截图：以“学号+姓名+导师同意答辩”命名。
- 2、整理完善所有答辩相关表格，补齐导师签名后将整套纸质材料在**5月23日前**交给姚老师（地址：杭州市西湖区文一路115号实验楼613，联系电话15888899686）。
- 3、预先安装钉钉电脑客户端（电脑需要配置摄像头，麦克风，到时需要人像出境）、钉钉手机 APP。等通知加入钉钉群。
- 4、准时参加网络答辩，答辩开始宣读诚信承诺书（见附件3），然后进行 PPT 讲解，回答专家们的提问，旁听同组同学的答辩。具体网络答辩流程见附录 2

